



**WASHINGTON**  
Secretary of State



**Employment  
Security  
Department**  
WASHINGTON STATE



GOVERNOR'S OFFICE  
**FOR REGULATORY  
INNOVATION & ASSISTANCE**



Washington State Department of  
**Labor & Industries**

---

# *Requisitos y recursos para pequeños negocios* **Seis pasos para iniciar un negocio en WA**

# Seis pasos para iniciar un negocio en WA

---

1. Aprenda sobre recursos y haga un plan de negocio.
2. Forme el negocio.
3. Obtenga licencias y permisos necesarios.
4. Prepárese para los requisitos de declaración e impuestos estatales.
5. Conozca los requisitos del empleador.
6. Acelere su éxito utilizando asesores.



# Paso 1: recursos y planificación

## Recursos

- Sitio web [Business.wa.gov](http://Business.wa.gov)
- Guía para pequeños negocios
- Programas de formación y asesoramiento
- Equipo de apoyo de pequeños negocios



# Paso 1: recursos y planificación

---



Utilice su teléfono ahora y navega a:  
[business.wa.gov](http://business.wa.gov)



# Paso 1: recursos y planificación

## Guía para pequeños negocios

Disponible en [business.wa.gov/guide](https://business.wa.gov/guide)

### Guia Para Pequeños Negocios

¿Necesita un formato PDF, de traducción o compatible con Braille?

- Planifique su negocio
- Abra tu negocio
- Cierre tu negocio
- Empiece su negocio
- Dirige tu negocio
- Programas de préstamos para su negocio
- Nómina de su negocio
- Haga crecer su negocio
- Descargar la guía



### Planifique su negocio

¿Estás considerando emprender un negocio? Empezar es una decisión importante. Si nunca has tenido uno, quizás desconozcas todo lo necesario para que tu negocio prospere. Una planificación e investigación minuciosas aumentarán tus posibilidades de éxito.



# Paso 1: recursos y planificación

## Programas de formación y asesoramiento

Lista disponible en [business.wa.gov/business-resources](https://business.wa.gov/business-resources)



# Paso 1: recursos y planificación

El equipo de apoyo de pequeños negocios

Descargue un directorio en:  
[business.wa.gov/liaisons](https://business.wa.gov/liaisons)

Busque este botón:

Descargar lista de contactos de  
enlace 



## Mission:

We link entrepreneurs and small businesses to Washington state agencies by providing free and accessible services that will help YOU succeed.

## Vision:

We envision Washington state being the best place to do business.

## Values:

We are listening to businesses, then driving action to make it easier to do business in the state of Washington.

| Who are the Liaisons?                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Governor's Office for Regulatory Innovation and Assistance</b><br>Services: Assistance with local, state, and federal business licensing regulations and environmental permitting.<br>Hugo Nicolas (360) 584-3698<br>hugo.nicolas@gov.wa.gov                      | <b>Commission of African American Affairs</b><br>Services: Improving the policies, programs, & services of the African American Community.<br>Ed Prince (360) 725-5663<br>ed.prince@caa.wa.gov                                                                                                                                                |
| <b>Dept. of Labor &amp; Industries</b><br>Services: Regulate Workers Compensation; employment standards & policies; workplace safety & health; & Contractor registration.<br>Andrea Munoz 1-800-987-0145<br>Andrew Bryan 1-800-987-0145<br>smallbusiness@dlir.wa.gov | <b>Commission of Asian Pacific American Affairs</b><br>Services: Improve the well-being, education, health, & economic development of the Asian Pacific Americans Community.<br>Toshiko Hasegawa (206) 377-4563<br>toshiko.hasegawa@capaa.wa.gov                                                                                              |
| <b>Dept. of Revenue - Business Licensing Service</b><br>Services: One-stop state & city business licensing services.<br>Kim Johnson (360) 705-6613<br>kimberly@dor.wa.gov                                                                                            | <b>Liquor &amp; Cannabis Board</b><br>Services: Regulate licensing and permitting services for Liquor, Cannabis, Tobacco, and Vapor products.<br>Beth Lehman (360) 564-1792<br>beth.lehman@lcb.wa.gov<br>Mistie Jones (360) 564-1728<br>mistie.jones@lcb.wa.gov                                                                               |
| <b>Dept. of Revenue - Other</b><br>Services: Tax account registration, state business excise taxes, reseller permits, & tax incentives/credits.<br>Tom Wieland (360) 705-6603<br>tomw@dor.wa.gov                                                                     | <b>Minority &amp; Women Business Enterprises</b><br>Services: Certification as a business owned by a minority, woman, or disadvantaged individual for federal and state contracting. Linked Deposit Loan Program and Supplier Diversity.<br>Curtis Bennett (360) 791-0878<br>curtis@bep.wa.gov<br>Tim Kenny (360) 704-8849<br>timk@bep.wa.gov |
| <b>Employment Security Dept.</b><br>Services: Regulate Unemployment Insurance, Paid Family Medical Leave, Labor Market Information, & Work-Source program.<br>Rafael Colon (360) 902-9540<br>smallbusiness@esd.wa.gov                                                | <b>Secretary of State - Corporations &amp; Charities</b><br>Services: Register Corporate Business Entities, Charitable Organizations, Trademarks, and Domestic Partnerships.<br>(360) 725-0377<br>corps@sos.wa.gov<br>www.sos.wa.gov/corporations                                                                                             |
| <b>Dept. of Enterprise Services</b><br>Services: Doing business with the state; register to receive bid opportunities; provide contract services to state & local government.<br>Shana Barehand (360) 407-7926<br>shana.barehand@des.wa.gov                          | <b>Washington Health Benefit Exchange</b><br>Services: operates WA Healthplanfinder, where individuals and families can get health insurance and access to state and federal subsidies to lower costs.<br>Marie Cooper (360) 688-1548<br>Marie.Cooper@WAHBExchange.org                                                                        |
| <b>Dept. of Commerce</b><br>Services: Improve economic development, housing, public safety, international trade, & funding for small businesses.<br>Lynn Longan (360) 490-1950<br>lynn.longan@commerce.wa.gov                                                        | <b>Dept. of Fish &amp; Wildlife</b><br>Services: Fishing & hunting permits, Hydraulic Project Approvals, enforcement regulations to conserve & protect the wildlife.<br>Peter Vernie (360) 902-2302<br>peter.vernie@dfo.wa.gov                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Dept. of Health</b><br>Services: Provide public health & safety education, vital records certificates, health care licensing, & enforcement.<br>Erin Brewster (360) 902-2302<br>erin.brewster@doh.wa.gov                                                                                                                                   |



# Paso 1: recursos y planificación

## Elaborar un plan de negocios

- Si necesitas ayuda para elaborar un plan, ponte en contacto con un mentor o asesor, pero **no te saltes la elaboración de un plan de negocio.**
- Muchos negocios fracasan en los primeros 5 años y usualmente se debe a la falta de planificación.
- Empiece en: [business.wa.gov/plan](https://business.wa.gov/plan)



# Paso 2: forme el negocio

- Tipo de Estructura Legal de Negocio
- Registrarse con la Secretaría de Estado (SOS)
- Licencias con el Departamento de Impuestos (DOR)



# Paso 2: forme el negocio

## Estructuras legal del negocio

- Propietario único ( Sole Proprietorship)
- Sociedad General ( Partnership )
- Compañía de responsabilidad limitada (LLC)
- Corporación (Corporation)
- Otro



# Paso 2: forme el negocio



| Consideraciones                                                  | De propietario único                                                                   | Sociedad general                                                                | Compañía de responsabilidad limitada (LLC)                                                 | Corporación                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentar o registrar ante la Secretaría de Estado de Washington | No                                                                                     | No                                                                              | Sí                                                                                         | Sí                                                                                                                                      |
| Dificultad de formación                                          | Baja                                                                                   | Baja                                                                            | Media                                                                                      | Media/Alta                                                                                                                              |
| Responsabilidad                                                  | El propietario único tiene responsabilidad ilimitada por deudas e impuestos.           | Los socios tienen responsabilidad ilimitada por deudas e impuestos.             | Normalmente los miembros no son responsables de las deudas a excepción de los impuestos.   | Normalmente los accionistas no son responsables de las deudas a excepción de los impuestos.                                             |
| Requerimientos operativos                                        | Relativamente pocos requerimientos legales.                                            | Relativamente pocos requerimientos legales                                      | Algunos requerimientos formales tales como acuerdos de operación y presentaciones anuales. | Se requiere junta de directores, reuniones anuales, presentaciones anuales.                                                             |
| Administración                                                   | El propietario único tiene control completo sobre la administración y las operaciones. | Normalmente cada socio tiene el mismo peso, salvo que se disponga lo contrario. | Las LLC tienen un acuerdo de operación que describe la gestión y la administración.        | Las corporaciones tienen estatutos que describen la gestión. Normalmente son administradas por directores elegidos por los accionistas. |



# Paso 2: forme el negocio

Si su negocio será un:



- Corporación
- LLC
- ✓ **Comience con la Secretaria de Estado (SOS)**

Si su negocio será un:



- Propietario único (Sole Proprietor)
- Sociedad general (Partnership)
- ✓ **Comience con el Departamento de Impuestos (DOR)**



# Paso 2: LLC y corporaciones

## Registrarse con la Secretaría de Estado (SOS)

- Primero, cree una cuenta de usuario individual gratuita para el sistema de presentación en línea del Secretario de Estado "CCFS".

The screenshot displays the CCFS (Washington State Secretary of State) website. On the left, there is a 'Customer Login' section with fields for 'User ID' and 'Password', a 'Remember Me' checkbox, and a 'Forgot Password' link. The main area features a 'Create a User Account' section with a green background. A red arrow labeled '1' points to the 'Create a User Account' button. To the right, under the 'ACCOUNT TYPE' heading, there are two options: 'Free User Account' and 'Commercial Registered Agent Listing Statement'. A red arrow labeled '2' points to the 'Continue' button under the 'Free User Account' option. Below this, a 'User Type' dropdown menu is open, showing 'Individual' selected. A red arrow labeled '3' points to the 'Individual' radio button. The 'User Type' section includes a note: '\*Select User Type' and '\*User Type is defined as an Electronic Signature of Contact, Governor, Executor, Incorporator, Director, Officer or General Partner if you are conducting filings for Businesses or Organizations.' A 'Continue' button is at the bottom right of the 'User Type' section. At the bottom of the 'Create a User Account' section, it states 'This Website Supports' with logos for VISA, MasterCard, and AMERICAN EXPRESS, and 'CCFS Web Browser Supports' with logos for Internet Explorer and Google Chrome.



# Paso 2: LLC y corporaciones

Rellenar el formulario de inscripción en línea

- Crear una cuenta de usuario
- Nombre de la entidad
- Nombre de los gobernantes
- Nombre del agente registrado

Recibir confirmación por correo electrónico para la entidad comercial en un plazo de cinco días laborables.

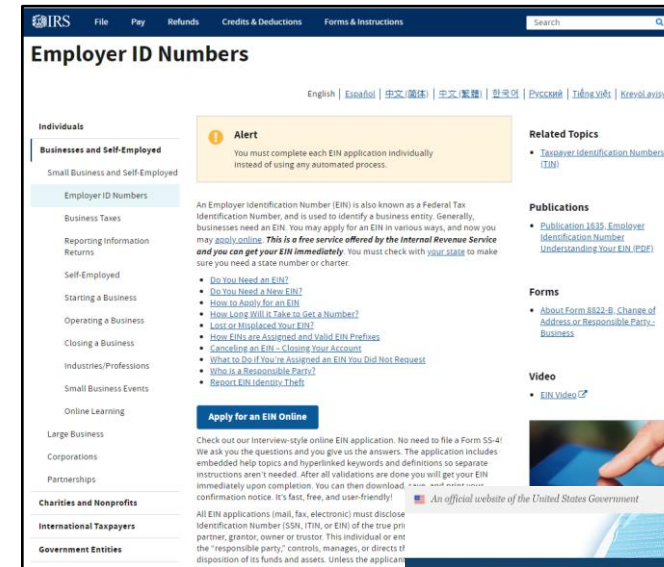
The screenshot shows the 'Corporations and Charities Filing System' interface. On the left is a green navigation menu with options: My Dashboard, Order Certificates/Certified Copies, Business Search, Charities Search, Trademark Search, Create or Register a Business (highlighted), Business Maintenance Filings, Reactivate a Business, Charities Filings, Account Preferences, and Logout. The main content area is titled 'Create or Register a Business' and contains a form with the following elements:

- A heading: 'CREATE OR REGISTER A BUSINESS'.
- A prompt: 'Please select the appropriate statement regarding the type of business you'd like to form or register.'
- Two radio button options:
  - ☒ I would like to form a Washington State business.
  - ☐ I would like to register a business from a different state or country.
- A prompt: 'Please select the appropriate business type from the choices below.'
- A dropdown menu labeled 'Business Type:\*' with the text '--Select Business--'.
- A checkbox option: ☐ Defer Initial Report: I would like to file my initial report at a later time. I acknowledge that an initial report is due within 120 days of the effective date of this formation per RCW 23.95.255.
- A green 'Continue' button at the bottom right.



# Paso 2: después de registrarse

- Solicite en línea un número de identificación federal para su nueva entidad
- EIN, FEIN, TIN - Número de identificación patronal
- Sin costo
- [IRS.gov](https://www.irs.gov)



# Paso 2: notificaciones engañosas y recursos adicionales

## Notificaciones engañosas

## Recursos para pequeños negocios

[www.sos.wa.gov/corporations-charities](http://www.sos.wa.gov/corporations-charities)

State of Washington  
Corporations & Charities Division  
900 Jefferson ST SE, Olympia, WA, 98501 - 9998  
P.O. Box 5, Olympia, WA, 98501 - 9998

UBI TYPE: LLC  
DUE DATE: 11-15-2024  
UBI NUMBER: [REDACTED]  
STATEMENT DATE: 10-31-2024

Service For  
\*\*\*\*\*AUTO\*\*MIXED AADC 950 330 3 2  
[REDACTED]  
[REDACTED]

Billing Summary

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Business Entity Default Fee. | \$180        |
| Annual Report Filing Fee.    | + \$50       |
| State of Washington Tax.     | \$0.00       |
| <b>Total Amount Due</b>      | <b>\$230</b> |
| By 11-15-2024                |              |

Required State of Information

Statement Under Washington State law, all Limited Liability Companies (LLCs) are required to file formation documents with a \$180 default fee as per RCW 23.15. Additional fees apply depending on the services requested. For example, a \$50 fee applies for trademark amendments or other changes, regulated under RCW 19.77. Nonprofit corporations may qualify for a reduced filing fee of \$40 under RCW 24.03A if their gross revenue is under \$500,000.

Businesses must also submit an Annual Report under RCW 23.95.255, which includes the appointment of a registered agent under RCW 23.95.415. The registered agent is responsible for receiving legal documents on behalf of the business. Failure to file the Annual Report or update the Statement of Information can result in administrative dissolution, as specified in RCW 23.95.615. Businesses may also incur late fees or penalties if filings are not made in a timely manner.

Maintaining compliance with all filing requirements is crucial to ensure the business remains in good standing with the state.

Payment Instructions

Please make all checks or money orders payable to **Business Entities**. Ensure that your payment includes your UBI Number: [REDACTED] and send it to the address below.

State of Washington  
Business Entities  
PO Box 5  
Olympia, WA, 98501-9998

Scan to pay



Click on each tile for examples of Notices and Solicitations that have been reported to our office.

The examples shown below **do not** come from the Office of the Secretary of State:

**THIRD PARTY**

Registration Solicitations

View Examples of 3rd-Party Registration Solicitations

**THIRD PARTY**

Annual Report Solicitations

View Examples of 3rd-Party Annual Report Solicitations

**THIRD PARTY**

Certificate Solicitations

View Examples of 3rd-Party Certificate Solicitations

**THIRD PARTY**

Trademark Solicitations

View Examples of 3rd-Party Trademark Solicitations



### Small Business Resources

View resources available to  
Washington Small Businesses



# Paso 2: negocio fuera del estado

¿Es usted una entidad comercial registrada en otro estado, pero tiene previsto hacer o está haciendo negocios en Washington?

- Cumplimentar la "Declaración de Registro en el Extranjero"

Corporations and Charities Filing System

Navigation

- My Dashboard
- Order Certificates/Certified Copies
- Business Search
- Charities Search
- Trademark Search
- Create or Register a Business
- Business Maintenance Filings
- Reactivate a Business
- Charities Filings
- Account Preferences
- Logout

### Create or Register a Business

CREATE OR REGISTER A BUSINESS

Please select the appropriate statement regarding the type of business you'd like to form or register.

☐ I would like to form a Washington State business.

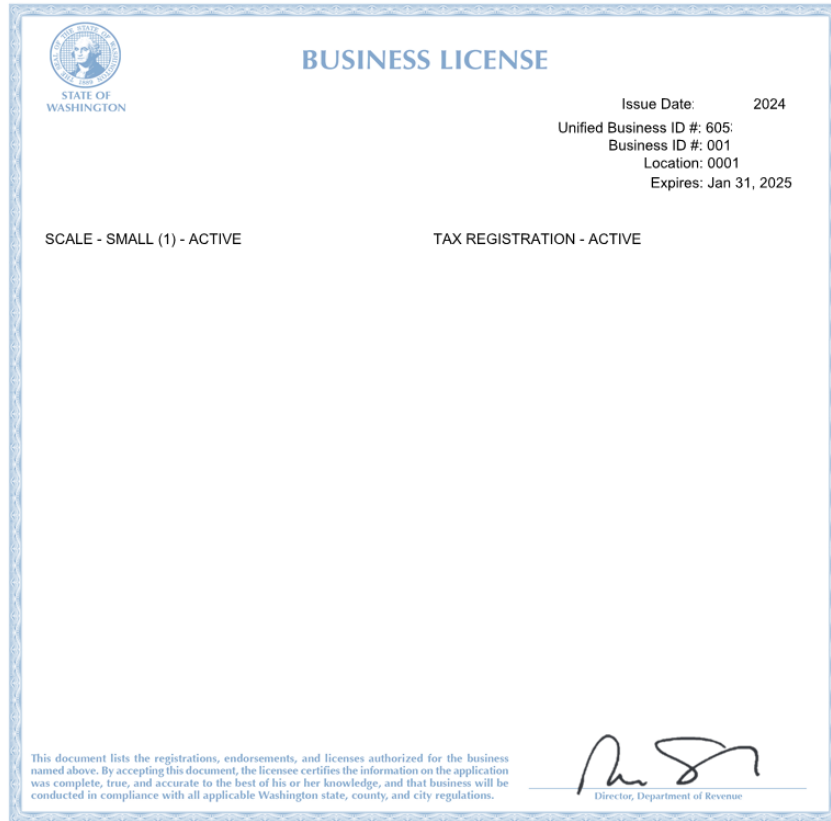
☒ I would like to register a business from a different state or country.

Please select the appropriate business type from the choices below.

Business Type:\*



# Paso 3: obtenga licencias y permisos



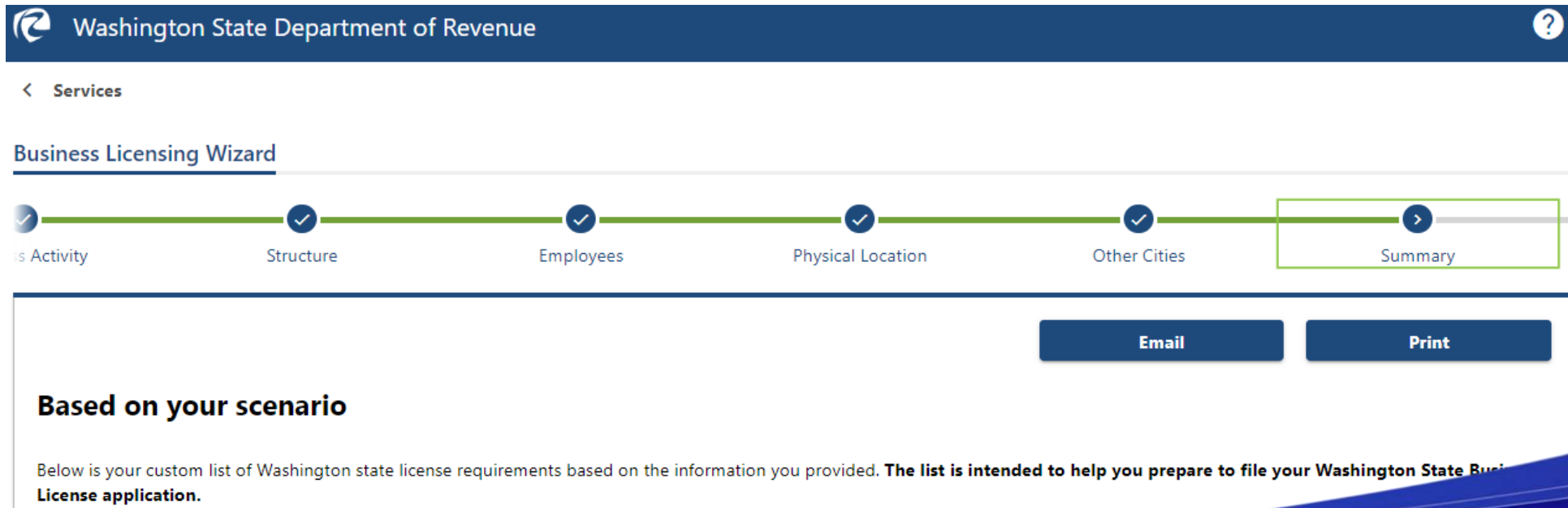
- Asistente de licencias
- Preguntas sobre licencias
- Nombres comerciales
- Planes de contratación
- Crear una cuenta SAW
- Otras licencias y permisos



# Paso 3: asistente de licencias

Acceda al Asistente de Licencias Comerciales en:

- [dor.wa.gov/licensewizard](https://dor.wa.gov/licensewizard)



The screenshot shows the 'Business Licensing Wizard' interface. At the top is a dark blue header with the Washington State Department of Revenue logo and a help icon. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Services'. The main title 'Business Licensing Wizard' is underlined. A progress bar with six steps is displayed: 'Business Activity', 'Structure', 'Employees', 'Physical Location', 'Other Cities', and 'Summary'. The first five steps are marked with checkmarks, and the 'Summary' step is highlighted with a green box and a right arrow. Below the progress bar, there are 'Email' and 'Print' buttons. The section 'Based on your scenario' contains a paragraph: 'Below is your custom list of Washington state license requirements based on the information you provided. The list is intended to help you prepare to file your Washington State Business License application.'



# Paso 3: preguntas sobre la licencia

Qué necesitará antes de presentar la solicitud:

- Estructura de propiedad
- Número de UBI
- Información de ubicación
- Actividades comerciales
- Ingresos estimados
- Nombre comercial del negocio
- Planes de contratación

[dor.wa.gov/Apply](http://dor.wa.gov/Apply)

Home / Manage a business / My DOR Help / Renew or update business license / Apply for a new business license

## Apply for a new business license

### Sole Proprietorship or General Partnership

- ▶ Before you begin
- ▶ Access the business license
- ▶ Tell us about your business
- ▶ Location information
- ▶ Hiring employees
- ▶ State endorsements
- ▶ Review and pay

### Corporation or Limited Liability Company (LLC)

- ▶ Before you begin
- ▶ Access the application
- ▶ Tell us about your business
- ▶ Location
- ▶ Hiring employees
- ▶ State endorsements
- ▶ Review and pay



# Paso 3: nombres comerciales

## Registro de un nombre comercial

- Cuándo se requiere
- Qué significa
- Distinción con las marcas comerciales
- Investigación de nombres
- Costo de registro: \$5 más la tarifa de solicitud

[dor.wa.gov/TradeNames](http://dor.wa.gov/TradeNames)

### Register trade names

You must register a trade name, or “doing business as” name, per RCW 19.80.10 for:

- A Sole Proprietor or Partnership using a name other than the full legal name of the owner or owners.
- A Corporation, Limited Partnership, or Limited Liability Company operating under a name other than the name registered with the Office of the Secretary of State.
- Any business name you are using that is not your full legal name.

Registering your trade name does not protect the name from use by others. A business can register an unlimited number of trade names.

A trade name will remain registered indefinitely until the owner requests that it be canceled. There is no charge for canceling a trade name.

If you also want to file a trademark or service mark, you may want to consult an [attorney](#). If your business activities will extend beyond Washington State, it may be to your benefit to file for a trademark with the [U.S. Patent and Trademark Office](#). If your business activities will stay within Washington, it may be to your benefit to file for a trademark with the [Secretary of State](#).

#### Find out if a name is already in use

- Our [business lookup](#): General license
- [Secretary of State Corporations Registration Data Search](#): Corporation and limited liability company names.
- [U.S. Patent and Trademark Commission](#): Search for federally registered names.

**Resources**  
Business Licensing Service  
360-705-6741



# Paso 3: planes de contratación

## Preguntas relacionadas con la contratación

- ¿Utilizará contratistas independientes?
- ¿Contratará personal en los próximos 90 días?
- ¿Qué tipo de trabajo realizarán sus empleados?
- ¿Contratará a menores?



### 10. Hire employees

- Prepare to hire employees, if needed. Having employees with the right attributes and skills for your business is critical for successful growth. There are resources to help you with employment planning, including [Labor Market Information](#).
- There are also programs to help you find and train qualified employees.
  - [WorkSource](#) can bring you applicants that are skilled and ready to work.
  - Job fairs and [free, online job posting](#) can help increase your pool of applicants.
  - [Tax credits](#) can help lessen the cost of new employees.
  - Options for employee [training assistance](#).
  - [On-the-job training wage subsidies](#).
  - Employee training resources - [Career Bridge](#)
  - [Apprenticeship programs](#)
  - [WorkSource Apprenticeship](#)
  - [Work study employees](#)
- If you noted on the form that you would be hiring employees, information from your Business License Application will be forwarded to the Employment Security Department to set up a state unemployment tax account, and the Department of Labor & Industries to set up a workers' compensation insurance account and issue your minor work permit, if applicable. You will have quarterly filing responsibilities with both agencies, plus the IRS (see the [RUN Your Business](#) chapter of the Small Business Guide).
- Every new employee will need to complete the federal [I-9 Employment Eligibility Verification Form](#) within three days of hire, and the internal Revenue Service (IRS) [W-4 Form](#).
- You'll also need to report each newly hired and rehired employee through the Department of Social and Health Services [New Hire Reporting Program](#) within 20 days of hire. Reporting is done through a secure web portal, [Secure Access Washington \(SAW\)](#). If you don't already have a SAW account, you'll need to create one prior to doing your first reporting. To learn more, visit [SAW](#) from the employee's W-4 Form.



# Paso 3: planes de contratación

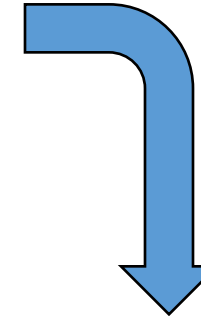
## Contratistas independientes

- Las leyes definen "empleado" vs. "contratista independiente".
- Un contratista independiente debe:
  - Tener un contrato.
  - Ser un negocio con licencia completa y que reporte impuestos.
  - Mantener buenos registros financieros.
  - Tener varios clientes.
  - Trabajar fuera de una de sus ubicaciones.
  - Hacer algo diferente a lo que usualmente hace.

[Lni.wa.gov/IndependentContractor](http://Lni.wa.gov/IndependentContractor)



# Paso 3: configuración de la cuenta SAW



Welcome to Secure Access Washington! To start using services from agencies around Washington, choose one from your list below or click the 'Add A New Service' button. [To see open job postings for the SAW Team, go to our jobs page.](#)

Add A New Service



# Paso 3: licencia

## Licencias comerciales

- Cuenta de acceso seguro de Washington (SAW)

[dor.wa.gov](http://dor.wa.gov)

The screenshot displays the Washington State Department of Revenue website. At the top, the logo and navigation links (Laws & rules, Careers, Contact, About, Log in) are visible. A search bar is present. Below the navigation bar, a dropdown menu titled 'I want to...' lists options: 'Get or renew a license', 'File taxes online', 'Find a sales and use tax rate', 'Look up a business', and 'Learn about reseller permits'. On the left, a 'Businesses' section lists 'Open a business', 'Get or renew a business license', and 'File a return'. The main content area features the SAW login form with fields for 'SAW User ID' and 'Password', each with a 'Forgot?' link, and a 'Show Password' checkbox. To the right, a 'Businesses' sidebar lists services: 'File a tax return', 'Get or renew a business license', 'Access a reseller permit', 'File UCP holder reports', 'Request a tax status letter', 'Access secure messages', and 'More'.



## ¿Varias ubicaciones? ¿Negocio móvil?

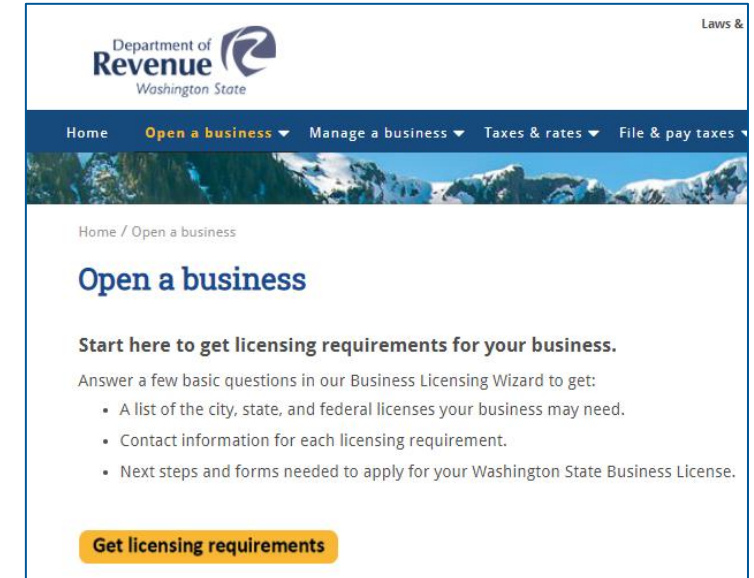
- Se debe proporcionar una dirección física para la licencia comercial estatal.
  - Puede usar su domicilio particular.
  - No puede ser una dirección postal ni un apartado postal.
- La mayoría de las ciudades requieren una licencia municipal local para realizar negocios en su ciudad.



# Paso 3: otras licencias y permisos

## Otras licencias y permisos

- Licencias profesionales
- Registro de contratistas
- Permisos del departamento de salud del condado
- Licencias de licor y cannabis
- Permisos de construcción (municipales o del condado)
- Y mucho más...



### *Business Licensing Wizard*



# Paso 4: requisitos de impuestos y declaraciones

## Impuestos comerciales estatales

- Impuesto sobre negocios y ocupaciones (B&O)
- Impuesto sobre servicios públicos
- Impuesto sobre ventas y uso
- Impuesto sobre bienes muebles e inmuebles
- Si tiene empleados:
  - Impuesto estatal por desempleo
  - Licencia médica y familiar pagada
  - Recargos del seguro de compensación laboral



# Paso 4: conceptos básicos del impuesto

## Impuesto sobre negocios y ocupación (B&O)

- Basado en los ingresos brutos
  - No se deducen gastos ni costos de la actividad comercial.
- Existen más de 20 clasificaciones diferentes de impuestos B&O.
- La tasa del impuesto B&O varía según la clasificación fiscal.

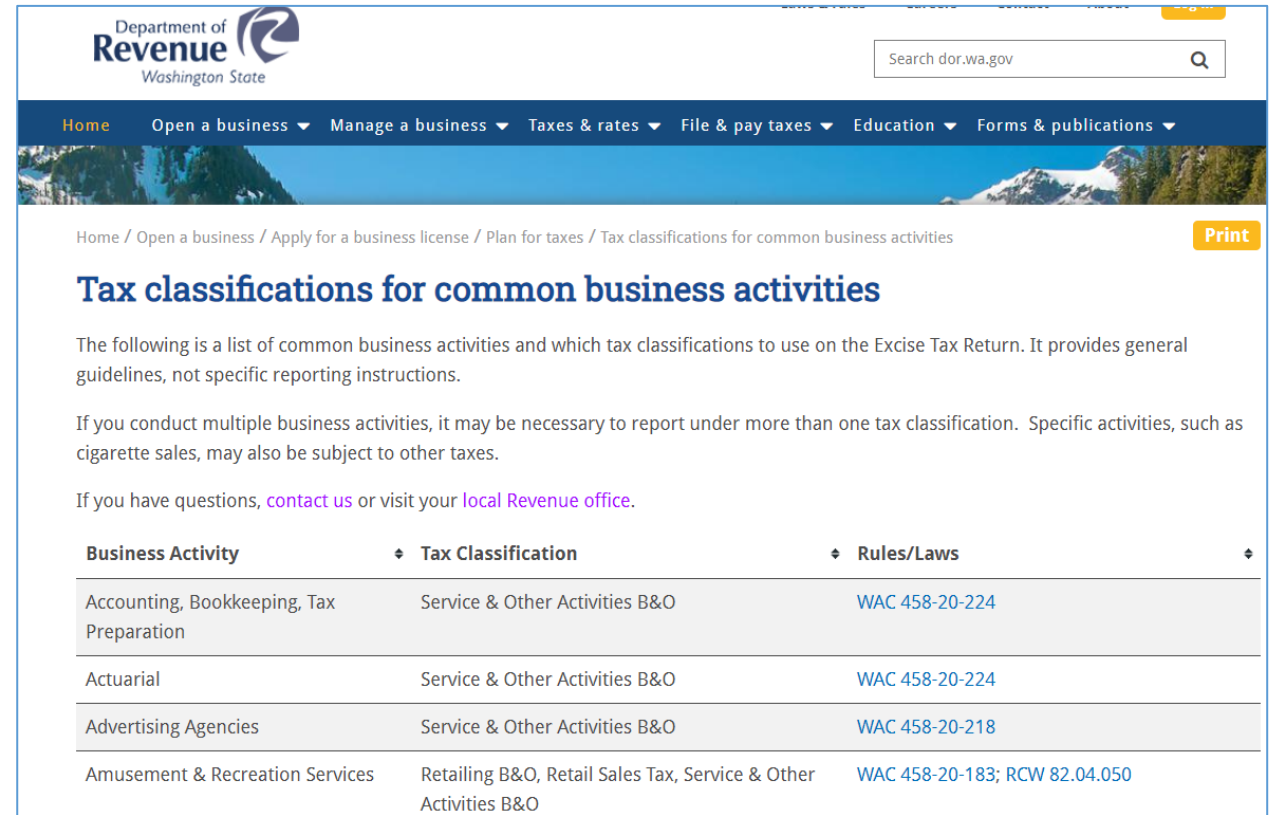
## Impuesto sobre servicios públicos (PUT)

- Impuesto a los negocios de servicios públicos.
- Existen seis clasificaciones de impuestos sobre servicios públicos.
- Las tasas impositivas varían según la clasificación.



# Paso 4: impuesto sobre negocios y ocupaciones

Contamos con herramientas para ayudarle a determinar qué clasificación aplica a su negocio:



The screenshot shows the Washington State Department of Revenue website. The header includes the department's logo and a search bar. The navigation menu has links for Home, Open a business, Manage a business, Taxes & rates, File & pay taxes, Education, and Forms & publications. The main content area is titled "Tax classifications for common business activities" and includes a brief explanation of the list. It also provides a link to contact the department for more information. Below this is a table with three columns: Business Activity, Tax Classification, and Rules/Laws.

| Business Activity                        | Tax Classification                                              | Rules/Laws                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Accounting, Bookkeeping, Tax Preparation | Service & Other Activities B&O                                  | WAC 458-20-224                |
| Actuarial                                | Service & Other Activities B&O                                  | WAC 458-20-224                |
| Advertising Agencies                     | Service & Other Activities B&O                                  | WAC 458-20-218                |
| Amusement & Recreation Services          | Retailing B&O, Retail Sales Tax, Service & Other Activities B&O | WAC 458-20-183; RCW 82.04.050 |

- [dor.wa.gov/CommonBusinessActivities](https://dor.wa.gov/CommonBusinessActivities)
- [dor.wa.gov/IndustryGuides](https://dor.wa.gov/IndustryGuides)



# Paso 4: impuestos sobre las ventas y el uso

Los impuestos sobre las ventas y el uso se aplican a:

- Bienes muebles tangibles
- Productos digitales
- Servicios de venta minorista:
  - Instalación, reparación, limpieza, modificación o mejora de bienes muebles tangibles
  - Mantenimiento de jardines
  - Actividades de entretenimiento, recreativas y de acondicionamiento físico



El precio de venta debe indicarse por separado en la factura. Se aplican impuestos sobre las ventas a los gastos de envío y manipulación.



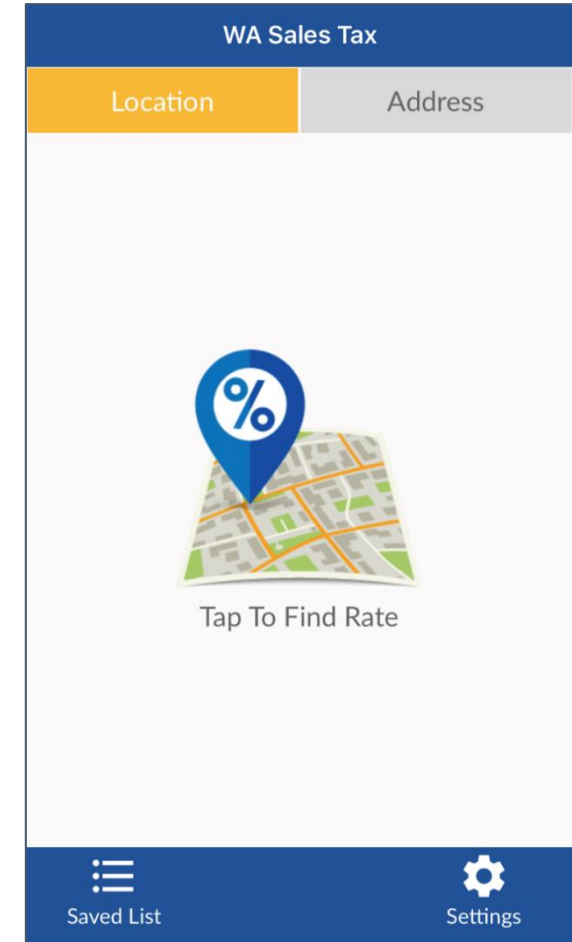
# Paso 4: impuestos sobre las ventas y el uso

¿Cuál es la tasa correcta?

- Porción estatal: 0.065
- Porción local
  - La tasa local varía según la ubicación.
  - Contamos con más de 350 códigos tributarios locales.

**Pero no te preocupes, ¡tenemos una aplicación para eso!**

Tenemos varias herramientas en nuestra página web.



# Paso 4: impuestos de empleo

Primas del seguro de compensación para trabajadores:

- Los empleadores pagan la mayoría de una tarifa por hora de \$ 0.17- \$ 17.00, según la clasificación del trabajo.
- Los empleados pagan una parte

Impuestos que se pagan al Departamento para la Seguridad del Empleo (ESD)

- Se calcula multiplicando el salario (nómina bruta hasta un monto máximo) por la tarifa de la tasa.
- No tiene que pagar sobre salarios arriba del límite de salario de \$72,800 por empleado (2025), pero se deben declarar los salarios por arriba del límite.

## 5. Impuestos estatales de empleo

- Los [impuestos para el desempleo](#) se deben pagar trimestralmente al Departamento de Seguridad de Empleo (ESD: Department of Employment Security). La declaración y el pago por lo general se hacen en línea. Las fechas de vencimiento son el 30 de abril, el 31 de julio, el 31 de octubre y el 31 de enero para los trimestres calendario precedentes. Los impuestos se calculan sobre la base de la [tasa](#) que Seguridad de Empleo proporciona a su empresa, multiplicada por el salario de cada empleado hasta el [máximo anual](#). Hay disponible información adicional acerca de los impuestos y beneficios del Seguro de Desempleo a través del [sitio web de ESD](#).
- Si usted se encuentra ante una disminución temporal de la actividad comercial, el [Programa de Trabajo Compartido](#) (Shared-Work Program) le ofrece una alternativa viable para retener su fuerza de trabajo. En lugar del despido, usted puede reducir las horas de trabajo de sus empleados

## OPERE su negocio, Sección 5



# Paso 4: Impuestos sobre bienes y personales

## Impuestos sobre bienes muebles e inmuebles

- Se aplica a los bienes muebles utilizados para realizar negocios.
- Los tasadores y tesoreros del condado administran el impuesto.
- Antes del 30 de abril de cada año, las empresas deben presentar un formulario de listado de bienes muebles ante el tasador del condado.

[dor.wa.gov/CountyContacts](http://dor.wa.gov/CountyContacts)

Home / Find taxes & rates / Property tax / County assessor and treasurer websites [Print](#)

### County assessor and treasurer websites

**Note:** Property tax is administered by local governments. County assessors value and assess the tax and county treasurers collect it. For questions about paying your property tax or your property valuation, please contact your local county officials.

| County       | Assessor                 | Treasurer                 |
|--------------|--------------------------|---------------------------|
| ADAMS        | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| ASOTIN       | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| BENTON       | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| CHELAN       | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| CLALLAM      | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| CLARK        | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| COLUMBIA     | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| COWLITZ      | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| DOUGLAS      | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| FERRY        | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| FRANKLIN     | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| GARFIELD     | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| GRANT        | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| GRAYS HARBOR | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| ISLAND       | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| JEFFERSON    | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| KING         | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| KITSAP       | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| KITTITAS     | <a href="#">Assessor</a> | <a href="#">Treasurer</a> |
| Klickitat    | <a href="#">Assessor</a> |                           |
| LEWIS        |                          |                           |



# Paso 4: impuestos de empleo

## Primas del Permiso de cuidado pagado 2025

- La tasa de la prima es del 0.92% del salario bruto
- Los empleados pagan la mayoría de la prima
- Si tiene más de 50 empleados, retención a los empleados 71.52% / empleadores 28.48%

## Ley de WA Cares

- Empleadores deducen 0.58% del salario bruto de cada empleado (los empleadores no pagan primas) y reportan cada trimestre con el reporte del Permiso de cuidado pagado
- No hay límite del Seguro Social.

## 5. Impuestos estatales de empleo

- Los [impuestos para el desempleo](#) se deben pagar trimestralmente al Departamento de Seguridad de Empleo (ESD: Department of Employment Security). La declaración y el pago por lo general se hacen en línea. Las fechas de vencimiento son el 30 de abril, el 31 de julio, el 31 de octubre y el 31 de enero para los trimestres calendario precedentes. Los impuestos se calculan sobre la base de la [tasa](#) que Seguridad de Empleo proporciona a su empresa, multiplicada por el salario de cada empleado hasta el [máximo anual](#). Hay disponible información adicional acerca de los impuestos y beneficios del Seguro de Desempleo a través del [sitio web de ESD](#).
- Si usted se encuentra ante una disminución temporal de la actividad comercial, el [Programa de Trabajo Compartido](#) (Shared-Work Program) le ofrece una alternativa viable para retener su fuerza de trabajo. En lugar del despido, usted puede reducir las horas de trabajo de sus empleados

## OPERE su negocio, Sección 5



# Paso 4: impuestos de empleo



NÓMINA SALARIAL  de su empresa

|                                                                                                              |                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b><u>Informe de la prima de indemnización de trabajo</u></b><br>(1 cada trimestre calendario por empleador) | Seguro de indemnización laboral para gastos médicos y sustitución del salario si se lesiona en el trabajo. | Llene y pague en línea en <a href="http://www.lni.wa.gov">www.lni.wa.gov</a> (se debe hacer antes del 4/30, 7/31, 10/31, 1/31).       | Departamento de Trabajo e Industria de Washington  |
| <b><u>Informe del impuesto de desempleo estatal</u></b><br>(1 cada trimestre calendario por empleador)       | Beneficios de desempleo para los empleados que pierden su empleo.                                          | Llene y pague en línea en <a href="http://esd.wa.gov">esd.wa.gov</a> (se debe hacer antes del 4/30, 7/31, 10/31, 1/31).               | Departamento de Seguro de Empleo de Washington     |
| <b><u>Informe de Licencia por motivos familiares y médicos pagada</u></b>                                    | Licencia pagada para el empleador a fin de que obtenga cuidados o se los brinde a su familia.              | Llénelo y pague en línea en <a href="http://paidleave.wa.gov">paidleave.wa.gov</a> (se debe hacer antes del 4/30, 7/31, 10/31, 1/21). | Departamento de Seguridad del Empleo de Washington |



# Paso 4: impuestos de empleo

- Los dueños de negocios están exentos de los impuestos sobre la nómina de Washington si son:
  - Propietarios únicos
  - Socios generales en una asociación
  - LLC- si se designa como:
    - "Gestionado por miembros"- todos los miembros registrados están exentos
    - "Administrado por el administrador"- solo los miembros administradores están exentos
  - Corporaciones
  - Puede eximir hasta a 8 funcionarios si son accionistas y ejercen un control sustancial en la gestión diaria de la corporación.
  - Si es una corporación familiar, todos los funcionarios están exentos si están relacionados dentro del tercer grado.
- Note: los cónyuges y otros miembros de la familia de las LLC's y corporaciones están exentos solo si cumplen con los requisitos anteriores
- Los dueños de negocios pueden optar por participar en el seguro de compensación para trabajadores y permiso de cuidado pagado.



# Paso 5: conozca los requisitos del empleador

---

- Contratación de empleados
- Informes de nuevas contrataciones
- Requisitos del empleador
- Servicios para empleadores



# Paso 5: contratación de empleados

## 10. Contrate empleados

- Esté preparado para contratar empleados, si es necesario. Tener empleados con las destrezas y los atributos adecuados para su empresa es crucial para un crecimiento exitoso. Existen recursos para ayudarle a planificar su contratación de empleados, incluyendo [Información del Mercado Laboral](#).
- También existen programas para ayudarle a encontrar empleados calificados y capacitarlos.
  - [WorkSource](#) puede traerle solicitantes que están especializados y listos para trabajar.
  - Las ferias de trabajo y los [anuncios laborales gratuitos en línea](#) pueden ayudar a aumentar su reserva de solicitantes.
  - Los [créditos impositivos](#) pueden ayudar a aminorar el costo de los nuevos empleados.
  - Opciones de [asistencia para capacitación](#) de empleados.
  - [Subsidios para salarios por capacitación en el empleo](#).
  - Recursos para la capacitación de empleados: [Career Bridge](#).
  - [Los programas de formación profesional](#).
  - [Formación profesional de WorkSource](#).
  - [Empleados que estudian y trabajan \(work study\)](#).



### Leyes laborales

- [Leyes salariales y de jornadas laborales \(del salario mínimo, horas extra, descansos, etc.\)](#)
- [Requisitos de carteles en el lugar de trabajo](#)
- [Empleo de menores](#)
- [Leyes de no discriminación](#)
- [Contratistas independientes \(Labor e Industrias\)](#)
- [Contratistas independientes \(Seguridad de Empleo\)](#)
- [Contratistas independientes \(IRS\)](#)
- [Seguridad en el lugar de trabajo](#) (incluyendo el plan de prevención de accidentes por escrito requerido)
- [Impuestos federales sobre la nómina](#)
- [Leyes de retención para manutención de menores](#)
- Restricciones sobre los [acuerdos de no competencia](#), [historial de salarios](#) y [confidencialidad de salarios](#)
- [Protección para trabajadores aislados](#)
- [Cambios a las reglas de horas extra](#)
- [Ley de Pago y Oportunidades Equitativas](#)

### Beneficios para trabajadores

- [Impuestos estatales de desempleo](#)
- [Seguro de compensación para los trabajadores](#)
- [Intercambio de beneficios de salud de Washington](#) (Washington Health Benefit Exchange)



# Paso 5: informes de nuevas contrataciones

## New Hire Reporting

### Program Information

Washington state law **RCW 26.23.040** requires employers to report **all** newly and rehired (not worked for you for at least 60 consecutive days) employees regardless of age, gender or the number of hours worked within 20 days of hire. If reporting for the first time, only report employees hired since your last quarterly report to Employment Security Department as **DCSOnline** only accepts reports with a date of hire no more than one year in the past and 90 days in the future. You can find information on how to set up a DCSOnline account on our **Employer Educational Materials** page.

For more information check out the **Introduction to New Hire Reporting**, watch our video in **English** or **Spanish** or browse our **Frequently Asked Questions**.



## My Secure DSHS

With one login you can access multiple Washington state government services.

[Please login to access this service.](#)

User ID:

Password:

[LOGIN](#)

[Forgot your User ID?](#)  
[Forgot your password?](#)  
[Activate your account?](#)



### Employers:

- Report newly hired or rehired employees
- Make child support payments electronically (Required as of January 1, 2019)

### Parents:

- View or make child support payments
- Get notified when a child support payment is received
- Authorize direct deposit to receive child support
- Request a DCS Debit Card to receive child support
- Set up reminders for payments that are due

### Medical Premium Payers:

- Children's Health Insurance Program (CHIP)
- Healthcare for Workers with Disabilities (HWD)

## New User?

Check to see if you already have an User ID.

[Sign up](#)

[dshs.wa.gov/esa/division-child-support/new-hire-reporting](https://dshs.wa.gov/esa/division-child-support/new-hire-reporting)



to Report

reporting new hires, you will need the following information about your  
es and company:

**SMALL BUSINESS LIAISON TEAM**

# Paso 5: conozca los requisitos del empleador

- Contratistas independientes (deben cumplir con los requisitos o son empleados)
- Se requiere salario mínimo \$16.66 por hora en 2025 y horas extra
- Empleo de menores (permiso, formulario y deberes restringidos si es menor de 18 años)
- Requerimiento de descansos y períodos de comida
- Seguridad y salud (debe tener un plan de seguridad por escrito y seguir otras reglas)
- Permisos para empleados (se requiere permiso por enfermedad con goce de sueldo)
- Protecciones para trabajadores aislados (se requiere botón de pánico y capacitación)
- Acuerdos de no competencia (solo si paga al menos \$123k (al año en 2025)
- No se puede restringir el empleo externo (a menos que pague al menos \$33.32 por hora)
- Igualdad de oportunidades de empleo (no se puede discriminar)
- Igualdad de salario y oportunidades (no se puede preguntar sobre el historial salarial o prohibir el intercambio de información salarial)
- Se requieren carteles en el lugar de trabajo
- Mantenimiento de registros relacionados con el empleo (debe mantener registros detallados de tiempo, pago y otros registros durante más de 3 años)



# Paso 5: requisitos del empleador

Para obtener más información sobre los requisitos del empleador, asista a este taller en línea gratuito.

Regístrese enviando un correo electrónico a [Negocios@Lni.wa.gov](mailto:Negocios@Lni.wa.gov) o visitando [Lni.wa.gov/Talleres](http://Lni.wa.gov/Talleres)

## *Fundamentos de L&I para negocios*

Presentado por: Andrea Muñoz  
Especialista de la oficina para pequeños negocios  
[Negocios@lni.wa.gov](mailto:Negocios@lni.wa.gov) | 800-987-0145



Washington State Department of  
Labor & Industries

Small Business Office



# Paso 5: recursos y servicios para empleadores

[esd.wa.gov/employer-taxes](https://esd.wa.gov/employer-taxes)

## Unemployment taxes

Understand how recent legislation has affected your 2022 tax rate.

If you have employees working in Washington, you likely must pay unemployment taxes on their wages in this state. Tax reports or tax and wage reports are due quarterly. Liable employers must submit a tax report every quarter, even if there are no paid employees that quarter and/or taxes are unable to be paid.

- Visit the [forms and publications library](#) for required unemployment tax forms.
- Learn about [reimbursable employers](#).
- Browse messages and updates on [employer account charges](#).

### Employer tips and information

[Register your business/hire employees](#) | [Unemployment tax handbook](#) | [regulations](#) | [Frequently asked questions](#) | [Contact information by topic](#)

### On this page:

- [Filing wage reports and paying unemployment taxes](#)
- [Unemployment tax rates](#)
- [Penalties](#)
- [Who and what to report](#)
- [Unemployment Insurance is a federal-state partnership](#)
- [Audits](#)

[esd.wa.gov/about-employees#business-services](https://esd.wa.gov/about-employees#business-services)

## WorkSource business services

WorkSource is a partnership of organizations, including the Employment Security Department, that is committed to developing a workforce with the skills your business needs.

Our business solutions professionals can help you make connections to grow and sustain your business, including:

- Workforce planning.
- Labor market data
- Online recruitment tools at [WorkSourceWA.com](#).
- Staffing resources, including job fairs and hiring events.
- Tax incentives.
- Worker training.

[esd.wa.gov/about-employees](https://esd.wa.gov/about-employees)

The screenshot shows the Employment Security Department (ESD) website. The header includes the ESD logo and navigation links: Home, Unemployment, Paid Leave, Jobs & Training, Unemployment Taxes, Employer Resources, Labor Market Info, and Newsroom. A search bar and language selector (English | Español) are also present. The main content area features two sections: 'About employees menu' with links to 'FREQUENTLY USED LINKS' (The SharedWork Program, Work Opportunity Tax Credit (WOTC), The H-2A Program, Business layoff assistance, YesVets, Employer and collections FAQ) and 'FORMS' (SharedWork forms and media library, Employer resources forms and publications library, WOTC pre-screening form (IRS form 8850) (PDF), WOTC individual characteristics form (ETA form 9061) (PDF), Paid Family and Medical Leave). The 'Employer resources' section includes a photo of a woman and text about hiring, layoffs, and employee information. It also has a 'COVID-19 response' section.

ers thanks to careful stewardship of public funding and  
to watch this video on [WorkSourceWA.com](#) and [WorkSource](#)  
account | [Post a job](#) | [Watch the WorkSourceWA.com](#)  
Solutions Professional | [WorkSource frequently asked](#)

### Business resources

Advertise your jobs for free  
Search for talent  
Hire a veteran  
Contact a business solutions professional  
Find information on the H-2A agricultural program

### Employee skill development and other resources

- [On the job training \(OJT\)](#)
- [Apprenticeship programs](#)



# Paso 6: use asesores

## Programas de formación y asesoramiento

Lista disponible en [business.wa.gov/business-resources](https://business.wa.gov/business-resources)



- SCORE

[score.org](https://score.org)



- Centro de desarrollo de pequeños negocios

[wsbdc.org](https://wsbdc.org)



- Centros de negocios para mujeres

[sba.gov](https://sba.gov)



- Varias organizaciones de desarrollo de micronegocios

[wamicrobiz.org](https://wamicrobiz.org)



# Apoyo en vivo

- Texto
- Chatea con una persona
- Correo electrónico
- Teléfono

El centro de información de ORIA esta abierto lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

**Leave us a message** —

Your name (optional)

Email address

Are you an existing business or in the planning stages? (optional)

Business activity, description, and location (cities and counties) (optional)



**DES**

Washington State  
DEPARTMENT OF  
ENTERPRISE SERVICES

Haciendo Negocios  
con el Estado



**Contáctanos:**  
***Inclusión y Equidad en***  
***Contractaciones/***  
***Dept. de Servicios Empresariales***

- [DESPIEprogram@des.wa.gov](mailto:DESPIEprogram@des.wa.gov)
  - [DES.wa.gov](http://DES.wa.gov)

Regístrese y aprenda:  
[Oportunidades de](#)  
[Contratación Estatal y Casa](#)  
[Abierta](#), virtual, cada tercer  
jueves, de 3-4 p.m.



**Aprenda**

- ¿Cómo recibir avisos de oportunidades de contratación en tu correo electrónico?
- ¿Si el Estado está comprando lo usted vende?
- ¿En dónde encontrar ayuda?



# CHA

WA COMMISSION ON  
HISPANIC AFFAIRS



**CENTRO DE RESPUESTA RÁPIDA**  
En tiempos de cambio, todos necesitamos un poco de ayuda para encontrar la información correcta.

Bienvenidos al Centro de Respuesta Rápida. Nuestro objetivo es facilitar el acceso a recursos, herramientas e información. Agradecemos sus sugerencias sobre el tipo de información y recursos que desea que compartamos.

**RECURSOS ESTATALES****RECURSOS REGIONALES****RECURSOS DE APOYO PARA DACA****HABLA CON TUS INSTITUCIONES FINANCIERAS**



¡ESCANEE EL  
CÓDIGO QR Y  
VISITE EL SITIO  
WEB HOY!

**CHA**  
LA COMISION DE  
ASUNTOS HISPANOS

¿Tiene preguntas o necesita más  
información? ¡Llámanos!

Oficina: 360-725-5661  
Correo electrónico: [hispanic@cha.wa.gov](mailto:hispanic@cha.wa.gov)

**Juntos**  
PODEMOS

[esp.cha.wa.gov/centro-de-respuesta-rapida](http://esp.cha.wa.gov/centro-de-respuesta-rapida)

## Contactar



**ESMERALDA GARIBAY**

Phone: 360.480.6413

Email: [esmeralda.garibay@cha.wa.gov](mailto:esmeralda.garibay@cha.wa.gov)

Counties: Okanogan, Chelan, Douglas, Kittitas,  
Grant, Yakima, Klickitat, Benton



**AMBER HOEFER**

Phone: 360.742.1759

Email: [amber.hoefer@cha.wa.gov](mailto:amber.hoefer@cha.wa.gov)

Counties: King, Pierce, Thurston, Lewis,  
Skamania, Cowlitz, Clark, Wahkiakum, Mason,  
Grays Harbor, Pacific



**VÍCTOR "VIC" RODRÍGUEZ**

Phone: (360) 280-2512

Email: [victor.rodriguez@cha.wa.gov](mailto:victor.rodriguez@cha.wa.gov)

Counties: Ferry, Stevens, Pend Oreille, Lincoln,  
Spokane, Franklin, Adams, Walla Walla,  
Columbia, Garfield, Whitman and Asotin.



**CHA Home Office**

Phone: (360) 725-5661

Email: [hispanic@cha.wa.gov](mailto:hispanic@cha.wa.gov)

Counties: Whatcom, Skagit, Snohomish,  
Jefferson, Clallam, San Juan, Island, Lopez,  
Kitsap



# Contactos



**Hugo Nicolas**

**[Hugo.Nicolas@gov.wa.gov](mailto:Hugo.Nicolas@gov.wa.gov) / 360-584-3698**



**WASHINGTON**

**Secretary of State**

**Secretaria de Estado (SOS)**

**[corps@sos.wa.gov](mailto:corps@sos.wa.gov) / 360-725-0377**



**[Centro de información telefónico](mailto:DORCommunications@dor.wa.gov)**

**[DORCommunications@dor.wa.gov](mailto:DORCommunications@dor.wa.gov) / 360-705-6706**



**Washington State Department of  
Labor & Industries**

**Andrea Muñoz**

**[Negocios@Lni.wa.gov](mailto:Negocios@Lni.wa.gov) / 800-987-0145**



**Employment  
Security  
Department**

WASHINGTON STATE

**Nino Gray Jr.**

**[Nino.Gray@esd.wa.gov](mailto:Nino.Gray@esd.wa.gov) / 425-410-4955**

